



Vedtægter

for

Danish Care – Branchen for hjælpemidler og velfærdsteknologi

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er ”*Danish Care – Branchen for hjælpemidler og velfærdsteknologi F.M.B.A.*”. Foreningen har det engelske navn ”*Danish Care - Trade Association for Assistive Technology with Limited Liability*”.

Stk. 2. Foreningens binavn er ”*Dansk Rehab Gruppe F.M.B.A.*”, der forkortes ”DRG” og har det engelske navn ”*Danish Rehabilitation Group, Commercial Undertaken with Limited Liability*”.

Stk. 3. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune. Foreningen er landsdækkende.

§ 2 Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at virke for:

- At sikre branchen for hjælpemidler, velfærdsteknologi og serviceydelser inden for hjælpemiddel- og plejeområdet de bedst mulige rammevilkår i Danmark såvel som internationalt.
- At være en konstruktiv og kvalificeret interessevaretager og opinionsdanner for producenter og distributører af hjælpemidler, velfærdsteknologi og serviceydelser.
- At varetage medlemmernes fælles branche- og erhvervspolitiske interesser, herunder politisk interessevaretagelse (public affairs) over for relevante politiske institutioner som eksempelvis Folketing, ministerier, styrelser, regioner, kommuner, EU og øvrige relevante beslutningstagere, på et sagligt, transparent og

partipolitisk neutralt grundlag.

Stk. 2. Foreningens formål søges gennemført ved, at foreningen:

- Understøtter kendskabet til og salget af hjælpemidler og velfærdsteknologi både nationalt som internationalt, herunder ved afholdelse af *Health & Rehab by Danish.Care* og ved deltagelse i eksportfremstød.
- Tilbyder sine medlemmer faglige informationer, viden og rådgivning på prioriterede områder (lovgivning, regulatoriske forhold, eksport, udbud, indkøb og lignende) enten direkte eller via netværkssamarbejde.
- Understøtter konkrete tværgående netværkssamarbejder såvel imellem virksomheder inden for branchen som i forhold til relevante eksterne parter.
- Understøtter kendskabet til nytteværdien ved brugen af hjælpemidler og velfærdsteknologier og den innovative udvikling af produkter og serviceydelser til handicappede og andre med funktionsnedsættelse.

Stk. 3. Foreningen kan udøve beslægtede og accessoriske aktiviteter, der knytter an til formålet, herunder indgå samarbejdsaftaler med relevante samarbejdspartnere. Dette gælder i både Danmark og udlandet.

Stk. 4. Foreningens midler, herunder et eventuelt overskud, må kun anvendes til fremme af foreningens formål.

§ 3 Forholdet til DI

Stk. 1 Foreningen er en medlemsforening i DI. Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI.

Stk. 2 Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter, herunder DI's konkurrenceretlige compliancereglar.

Stk. 3 DI varetager på vegne af medlemsforeningen de overenskomstmæssige og voldgiftsretlige forhold mellem foreningens medlemmer og de heri beskæftigede medarbejdere og deres organisationer. Varetagelse heraf sker i henhold til de til enhver tid fastsatte bestemmelser i DI's vedtægter herom.

Stk. 4 DI varetager endvidere medlemmernes interesser i tilfælde af konkrete uoverensstemmelser om løn- og arbejdsvilkår med medarbejdere ansat i medlemsvirksomhederne.

Stk. 5 Ved optagelse i foreningen overfører medlemsvirksomheden retten til at forhandle og oprette kollektive overenskomster til DI.

§ 4 Medlemskab

Stk. 1. Som kernemedlemmer af foreningen kan optages producenter og distributører af hjælpemidler, velfærdsteknologier og serviceydelser indenfor for hjælpemiddel- og plejeområdet og virksomheder med tilgrænsende produkter og serviceydelser.

Stk. 2. Som associerede medlemmer kan optages virksomheder, foreninger, institutioner og lignende, der har en relation til branchen, som ikke kan blive medlem af DI, og som ikke opfylder betingelserne for at kunne blive kernemedlem, jf. stk. 1.

Stk. 3. Medlemskab tegnes alene af virksomheder og kan aldrig tegnes som personligt medlemskab.

Stk. 4. Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat. Ved ansøgningen skal det oplyses, hvilken medlemskategori, der ønskes optagelse i.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om optagelse af nye medlemmer. Bestyrelsen er beføjet til at nægte optagelse, hvis den optagelsessøgende ikke opfylder betingelserne for medlemskab. Bestyrelsen kan endvidere henvise en optagelsessøgende til optagelse i en anden kategori end den ansøgte. Bestyrelsens afvisning af medlemskab eller henvisning til anden medlemskategori kan, hvis den optagelsessøgende ønsker det, forelægges foreningens generalforsamling.

Stk. 6. Alle medlemmer har adgang til at deltage i foreningens netværksarrangementer, medlemsmøder, netværks- og erfagrupper, generalforsamlinger m.v.

Stk. 7. Stemmeret ved generalforsamlingen har alene foreningens kernemedlemmer.

Stk. 8. Alle kernemedlemmer er valgbare til tillidshverv.

Stk. 9. Et kernemedlem, der, trods påkrav, er i restance med medlemskontingent, mister såvel stemmeret som valgbarhed ved generalforsamlingen.

§ 5 Kontingent og regnskab

Stk. 1. Foreningens regnskabsførelse og kontingentopkrævning varetages af DI, og regnskabet revideres af DI's statsautoriserede revisor.

Stk. 2. Kontingent til foreningen fastsættes for hvert regnskabsår af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 3. Ved indmeldelse i foreningen betales kontingentet fra indeværende kvartal efter indmeldelse.

Stk. 4. Sæts, lønsumsintervaller og minimums-/maksimumbeløb reguleres årligt pr. 1. januar med årstigningstaksten i Dansk Arbejdsgiverforenings konjunkturstatistik opgjort pr. 2. kvartal året før eller, hvor tallet endnu ikke foreligger på tidspunktet for afholdelsen af den ordinære generalforsamling, 2 år før. Beløbene oprundes til nærmeste hundrede, og således, at minimums- og maksimumbeløb skal være delelige med fire. Årstigningstaksten opgøres uden arbejdsgivers pensionsindbetaling.

Stk. 5. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 6 Ophør af medlemskab

Stk. 1. Ophør af medlemskab kan ske på baggrund af forskellige situationer:

1. Betingelserne for medlemskab er ikke længere opfyldt
Hvis betingelserne for at være medlem ikke længere er til stede, jf. § 3, stk. 1, vil medlemskabet ophøre.
2. Udtrædelse af DI
Hvis en medlemsvirksomhed udtræder af DI, sker udtrædelse af foreningen fra det tidspunkt, hvor medlemsforholdet til DI ophører.
3. Opsigelse af medlemskab
Når et medlem med et varsel på 12 måneder til udgangen af en måned opsiges sit medlemskab. Der skal betales kontingent i opsigelsesperioden.
4. Restance
I tilfælde, hvor et medlem, trods påkrav, er over seks måneder i restance med medlemskontingent, vil medlemmet blive udmeldt med sædvanligt varsel og vil ligeledes skulle betale kontingent i opsigelsesperioden, jf. stk. 1, nr. 2.
5. Eksklusion
Når et medlem efter bestyrelsens opfattelse har overtrådt foreningens love, modvirket dens formål eller på anden måde udvist ukollegial eller illoyal adfærd vil bestyrelsen kunne ekskludere medlemmet.
Eksklusion forudsætter et flertal på mindst 2/3 i bestyrelsen.

Stk. 2. Inden bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, skal medlemmet skriftligt orienteres om grundlaget for den påtænkte eksklusion og have rimelig frist (mindst 14 dage) til at fremkomme med skriftlige bemærkninger og anmode om at blive hørt mundtligt. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere procedure for høring.

Stk. 3. Et ekskluderet medlem kan kræve eksklusionsbeslutningen prøvet på førstkommende generalforsamling. Kravet skal fremsættes skriftligt senest 14 dage efter, at medlemmet har modtaget meddelelse om eksklusion. Eksklusionen har virkning, uanset at den indbringes for generalforsamlingen, medmindre bestyrelsen bestemmer andet.

Stk. 4. Et medlems ophør uanset de i stk. 1, punkt 1-5, nævnte grunde frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

§ 7 Kommunikation/meddelelser

Stk. 1. Foreningens medlemmer skal til enhver tid holde foreningens sekretariat orienteret om, til hvilken e-mailadresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning for foreningen.

Stk. 2. Foreningen kan give alle meddelelser til foreningens medlemmer, bestyrelse samt øvrige samarbejdspartnere ved elektronisk post/kommunikation, ligesom dokumenter kan fremlægges via foreningens hjemmeside.

§ 8 Foreningens bestyrelse

Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.

Stk. 2. Bestyrelsen er ulønnet og vælges af generalforsamlingen.

Stk. 3. Foreningen ledes af en bestyrelse på op til 10 medlemmer, der skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed. Bestyrelsen skal søges så repræsentativt sammensat som muligt. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsens medlemmer afgår i lige år og de øvrige bestyrelsesmedlemmer i ulige år. Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig med én bestyrelsesleder og som minimum én vicebestyrelsesleder (bestyrelsesledelsen). Det tilstræbes, at bestyrelseslederen og vicebestyrelseslederen er på valg forskudt af hinanden.

Stk. 5. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen er sammensat af repræsentanter for både producenter, distributører og eventuelle andre grupper af kernemedlemmer, og det skal endvidere tilstræbes, at fordelingen mellem disse skal afspejle fordelingen af disse i medlemskredsen.

Stk. 6. Udtræder generalforsamlingsvalgte medlemmer inden valgperiodens udløb, eller er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet i en længere periode, kan bestyrelsen i tiden indtil førstkommende generalforsamling, fuldstændiggøre sit antal med nye medlemmer fra medlemskredsen.

Stk. 7. Der kan maksimalt være to bestyrelsesmedlemmer fra samme virksomhedskonstruktion (som søsterselskaber, mor-/dattervirksomheder og lignende) repræsenteret i bestyrelsen. Der kan ikke være to bestyrelsesmedlemmer fra én virksomhed med samme CVR-nummer. Bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder kan ikke være fra samme virksomhedskonstruktion (som søsterselskaber, mor-/dattervirksomheder og lignende).

Stk. 8. Der afholdes ordinære bestyrelsesmøder mindst fem gange årligt. Der kan herudover indkaldes til bestyrelsesmøder, i det omfang det vurderes nødvendigt.

Stk. 9. I bestyrelsen træffes beslutning ved simpel stemmeflerhed. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. Ved stemmelighed er bestyrelseslederens eller i dennes fravær vicebestyrelseslederens stemme afgørende.

Stk. 10. Der laves referat fra bestyrelsens møder, som efterfølgende godkendes.

Stk. 11. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for bestyrelsens arbejde, herunder regler om mødeafvikling, beslutningsprocedure, habilitet, tavshedspligt og samarbejdet mellem bestyrelse, bestyrelsesledelsen og sekretariatet.

Stk. 12. Bestyrelsesmøder kan afholdes fysisk, digitalt eller som hybridmøder.

Stk. 13. Bestyrelsen kan træffe beslutning uden møde ved skriftlig procedure (herunder e-mail), når bestyrelseslederen eller vicebestyrelseslederen finder det forsvarligt. Beslutningen er gyldig, når et flertal som ved ordinær beslutning har tiltrådt den, og beslutningen indføres i referat/protokol.

Stk. 14. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, hvor medlemmet eller medlemmets virksomhed har en væsentlig særlig interesse, der kan være i konflikt med foreningens eller medlemskredsens fælles interesse. Bestyrelsen beslutter i tvivlstilfælde, om et medlem er inhabilt, og dette noteres i referatet.

Stk. 15. Bestyrelsens medlemmer og personer, der deltager i bestyrelsesarbejde eller udvalg, har tavshedspligt om fortrolige oplysninger, som de bliver bekendt med gennem hvervet.

§ 9 Foreningens drift og sekretariat

Stk. 1. Bestyrelsen beslutter, i hvilket omfang foreningen har behov for sekretariat samt placeringen og omfanget heraf.

Stk. 2. Sekretariatet varetager foreningens løbende forretninger, herunder den daglige drift og udvikling, markedsføring, medlemspleje og samarbejde med relevante aktører. Sekretariatet varetager endvidere forberedelse af sager til forelæggelse for bestyrelsen og betjening af evt. udvalg, arbejdsgrupper m.fl., jf. § 17.

Sekretariatet skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen fastsætter.

Stk. 3. Ved beslutninger af strategisk eller principiel rækkevidde eller større økonomisk betydning skal bestyrelsens godkendelse forlods indhentes.

Stk. 4. Bestyrelsen fastlægger foreningens overordnede strategi, politiske hovedprioriteter og budget.

Sekretariatet varetager den daglige drift inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer. Dispositioner af ekstraordinær karakter, herunder væsentlige ændringer i strategi, væsentlige forpligtelser uden for budget samt etablering af/tiltræden til væsentlige samarbejder, kræver forudgående bestyrelsesgodkendelse.

§ 10 Tegningsret og ansvar

Stk. 1. Foreningen tegnes af:

1. Bestyrelseslederen i forening med en medarbejder fra sekretariatet, eller
2. Vicebestyrelseslederen og en medarbejder fra sekretariatet i forening, eller

3. Bestyrelseslederen i forening med to øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Oplistningen er opstillet i prioriteret rækkefølge.

Stk. 2. Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne foreningen over for banker, institutioner eller lignende.

Bestyrelsen kan bemyndige personer tilknyttet DI's administration til at disponere over foreningens formue på bestemte områder, således at disse i så fald altid skal underskrive to i forening.

Stk. 3. Foreningens medlemmer hæfter ikke for foreningsforpligtelser over for tredjemand.

Stk. 4. Der skal i foreningen altid være tegnet en gyldig bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 11 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle anliggender.

§ 12 Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang om året inden udgangen af maj måned.

Stk. 2. Generalforsamlingen kan afholdes som fysisk møde, digitalt eller som hybridmøde, når bestyrelsen vurderer det forsvarligt. Indkaldelsen skal i så fald indeholde praktiske oplysninger om adgang, identifikation og afstemningsform.

Stk. 3. For generalforsamlingen gælder mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelseslederens beretning om foreningens virke i det forløbne år
3. Forelæggelse af regnskab for det forløbne regnskabsår, herunder forslag til disponering af resultatet, til godkendelse
4. Behandling af forslag fra bestyrelsen og medlemmerne
5. Forelæggelse af det af bestyrelsen udarbejdede budget til orientering
6. Forslag til kontingent for det kommende år til godkendelse
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen
8. Eventuelt

Stk. 4. Indkaldelse til generalforsamlingen udsendes til medlemmerne med et varsel på minimum 21 dage. Indkaldelsen skal indeholde dato, tid og sted for generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, herunder kandidater til valg til bestyrelsen, skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 6. Alle forslag, der ønskes behandlet, udsendes til medlemmerne og gøres tilgængelige i deres helhed på foreningens hjemmeside senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 7. Berettiget til at møde på generalforsamlingen er foreningens medlemmer ved deres ansvarlige ledelse, eller den/dem, ledelsen måtte befuldmægtige hertil.

Stk. 8. Hver fremmødt medlemsvirksomhed på generalforsamlingen har én stemme, jf. dog § 4, stk. 9.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen beslutter det, eller når det skriftligt begæres over for bestyrelsen af mindst 1/3 af medlemmerne.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 14 dage efter, at bestyrelsen har modtaget begæringen fra det nævnte antal medlemmer og med det for ordinære generalforsamlinger gældende varsel.

Stk. 3. Med indkaldelse skal der udsendes forslag til dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 4. En ekstraordinær generalforsamling afvikles i øvrigt efter samme principper som en ordinær generalforsamling, herunder med hensyn til dirigent, fuldmagter, stemmeafgivelse, fremmøde og mulig elektronisk afvikling.

§ 14 Dirigent og protokol

Stk. 1. Generalforsamlingen ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.

Stk. 2. Dirigenten træffer afgørelse om alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, fuldmagters gyldighed, stemmeafgivelse, herunder om afstemning skal foregå skriftligt, samt resultat af afstemninger. Dirigenten har bl.a. ret til at tilrettelægge drøftelser, udforme afstemningstemaer, afskære indlæg og beslutte, hvornår debatten om et dagsordenspunkt er overstået.

Stk. 3. Over forhandlingerne på en generalforsamling føres en protokol, der skal underskrives af dirigenten og sendes til DI.

§ 15 Afstemningsregler

Stk. 1. Generalforsamlingen er – medmindre andet fremgår af disse vedtægter – altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

Stk. 2. Hvert medlem har én stemme, jf. dog § 4, stk. 9.

Stk. 3. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er kernemedlemmer, jf. § 4.

Stk. 4. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre disse vedtægter bestemmer andet, jf. § 16. Ved afstemninger om de i § 16 anførte forhold anvendes en vægtet stemmeafgivelse.

Stk. 5. Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller bestyrelsen. Hvert medlem kan, foruden sin egen stemme, kun afgive stemme for 2 stemmer ved fuldmagt. Bestyrelsen kan bære et ubegrænset antal fuldmagter.

Stk. 6. Dirigenten bestemmer, om en afstemning skal gennemføres skriftligt. Hvis mindst 1/5 af medlemmerne, som deltager i generalforsamlingen, fremsætter krav herom, skal der foretages skriftlig afstemning.

§ 16 Afstemninger med kvalificeret flertal

Stk. 1. Forslag til beslutning om:

- ændringer i disse vedtægter, jf. stk. 3-5 nedenfor,
- sammenlægning med andre foreninger,
- udmeldelse af DI, jf. § 18,
- eksklusion, jf. § 6,
- forkastelse af bestyrelsesbeslutning om nægtelse af medlemskab, jf. § 4, eller
- foreningens opløsning, jf. dog § 18.

betrages kun som vedtaget, når forslaget tiltrædes af 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Der henvises endvidere til kravet om 2 afstemninger ved opløsning af foreningen eller udmeldelse af, jf. § 19.

Stk. 3. Forslag om vedtægtsændringer indsendes til sekretariatet. Sådanne forslag skal ligeledes indeholde forslag til ikrafttrædelsesdato.

§ 17 Udvalg/arbejdsgrupper/Advisory Boards

Stk. 1. Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg og/eller arbejdsgrupper samt evt. advisory boards til at understøtte foreningens strategiudvikling, aktiviteter og virke eller til varetagelse af særlige interesser, som der efter bestyrelsens eller generalforsamlingens vurdering måtte være behov for.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver, kompetencer og sammensætning og giver retningslinjer for udvalgsarbejdet.

Stk. 3. Deltagelse i udvalgsarbejde mv. udløser ikke krav på honorar. Bestyrelsen kan fastlægge nærmere retningslinjer for evt. godtgørelse af direkte udgifter forbundet med deltagelse i arbejdet.

§ 18 Internationalt samarbejde

Stk. 1. Foreningen kan i relevant omfang deltage i internationalt samarbejde. Beslutning om indmeldelse i internationale organisationer træffes af bestyrelsen.

Stk. 2. Udgifter til deltagelse i internationalt samarbejde afholdes af foreningen medmindre andet bestemmes af generalforsamlingen.

§ 19 Opløsning eller udmeldelse af DI

Stk. 1. Beslutning om opløsning af foreningen, herunder eksempelvis fusion eller sammenlægning med en anden forening eller organisation, eller foreningens udmeldelse af DI træffes af to med højst fire ugers mellemrum afholdte generalforsamlinger og skal – for at være gyldig – tiltrædes af 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. En beslutning om opløsning eller dens udmeldelse af DI har kun gyldighed, såfremt generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelse af formuen i foreningen og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de foreninger påhvilede økonomiske forpligtelser. Der skal tillige være tilvejebragt fornøden sikkerhed for, at afviklingsplanen kan gennemføres.

Stk. 3. Den seneste valgte bestyrelsesledelse skal fungere som det besluttende og ansvarlige afviklingsudvalg.

§ 20 Ikrafttrædelse

Stk. 1. Disse vedtægter træder i kraft ved vedtagelsen på generalforsamlingen, som er afholdt den 28. april 2026 til erstatning af den tidligere vedtægt, der senest blev ændret på generalforsamlingen den 21. marts 2018.